MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET
DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
---
**UNIVERISTE DE SAN PEDRO**

**LA PRESIDENCE**
---

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union - Discipline - Travail
---

**PROCEDURE D'INSCRIPTION SUR NOUVEAUX BACHELIERS**

## 1 DEMARRER L'INSCRIPTION

- Cliquez sur *Démarrer l'inscription*
- Renseignez les differents champs (ID. Permanent, Nom et Prénoms) puis cliquez sur *S'inscrire*

NB: Entrez exactement tout vos prénoms

## 2 CONNEXION A VOTRE ESPACE

- Entrez votre Email et votre mot de passe puis cliquez sur *Connexion*

## 3 RENSEIGNER LES INFORMATIONS

- Une fois dans votre espace candidat, allez au bas de page puis cliquez sur *Modifier le profil*
- Remplissez tous les champs puis cliquez sur *Enregistrer* pour mettre vos informations à jour.

## 4 AJOUTER UNE PHOTO

- Dans votre menu principal, cliquez sur *Ajouter une photo*
- Choisissez strictement une photo d'identité puis cliquez sur *Charger*

## 5 AJOUTER VOS PIECES ET DIPLOMES

- Dans votre menu principal, cliquez sur *Documents*
- Ajoutez le document scanné en fonction du type de document demandé.

## 6 IMPRIMER VOTRE RECU D'INSCRIPTION

- Dans votre menu principal, cliquez sur *Fiches & Reçus*
- Cliquez sur la petite image en rouge (pdf) pour télécharger votre reçu d'inscription